

Krosno, dn. 21.11.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/9.3

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

”INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 13
38-200 Jasło
NIP: 6852276078 REGON: 180363668
e- mail: angielskidobrynauszystko@gmail.com
tel.: 784 595 695.

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego – o wartości nieprzekraczającej równowartości 50 000 PLN, a jednocześnie przekraczającej 20 000 PLN netto w oparciu o „Wytoczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r., zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie:

www.britannica.com.pl

www.innovo.edu.pl/

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: dostarczenie podręczników i ćwiczeń do nauki języka angielskiego na poziomach A1, A2 w ramach projektu „Angielski dobry na wszystko” tj.:

- a) Zakup 108 podręczników i ćwiczeń do nauki języka angielskiego na poziomie A1;
- b) Zakup 180 podręczników i ćwiczeń do nauki języka angielskiego na poziomie A2.

1. Podręcznik powinien być w nowoczesnej szacie graficznej, z kolorowymi grafikami w każdej lekcji/rozdziale. Każdy rozdział powinien zawierać co najmniej następujące części: vocabulary (słownictwo), grammar (gramatyka), pronunciation (wymowa), listening (słuchanie).

2. Podręcznik powinien zawierać m.in. spis samogłosek i spółgłosek wraz z przykładami dźwięków w wyrazach, ćwiczenia online podsumowujące dział, zawierające filmiki video i sprawdzające postępy, działy zawierające praktyczny język z kontekstu dnia codziennego - dialogi w sklepie, w hotelu, etc.

3. Podręcznik i ćwiczenia mają być z jednego zestawu.

4. Podręcznik powinien mieć datę wydania nie starszą niż 2017r.
5. Podręcznik i ćwiczenia muszą być nowe i nieużywane oraz wolne od wad i usterek.
6. Dostawa podręczników i ćwiczeń odbędzie się na koszt własny Wykonawcy.

Projekt „Angielski dobry na wszystko” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób w obszarze TIK i języków obcych. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020; Projekt realizowany przez Centrum Szkoleniowe Britannica Marta Stefańska, ul. Romualda Traugutta 14, 38-400 Krosno w Partnerstwie z INNOVO Innowacje w Biznesie Sp. z o.o., ul. 3 Maja 13, 38-200 Jasło.

W projekcie zaplanowano przeprowadzenie następujących szkoleń:

- a) język angielski - biegłość językowa na poziomie A1 + A2;
- b) język angielski - biegłość językowa na poziomie A2.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia uwzględnił nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 22110000-4 Drukowane książki.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego oraz ofertą.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: zamówienie należy wykonać do dnia 06.12.2019 r.
Miejsce realizacji zamówienia: "INNOVO" Innowacje w Biznesie Sp. z o.o., ul. Lewakowskiego 31, 38-400 Krosno

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
 - a) akceptują bez zastrzeżeń treść zapytania ofertowego - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) istnieniu relacji gospodarczych lub osobowych pomiędzy wykonawcą a zamawiającym, w ramach której jeden w wymienionych podmiotów wywiera dominujący wpływ na drugi, przy czym dominujący wpływ istnieje również wówczas, gdy zamawiający i wykonawca pozostają w takich relacjach z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie.

W celu potwierdzenia, że pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, wykonawca składa wraz ofertą wypełnioną i podpisaną oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym m.in. transport przedmiotu zamówienia do wskazanego miejsca realizacji zamówienia a także zastosowane upusty, rabaty, itp.
3. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100 punktów

Ilość punktów liczona będzie ze wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najkorzystniejszej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} * 100 \text{ punktów}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, czyli z najniższą ceną.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego treść oferty będzie odpowiadać wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym.

7. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty.
2. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z zapytania.
3. Zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia.
4. W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty nie ujęte w zapytaniu.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej na "INNOVO" Innowacje w Biznesie Sp. z o.o., ul. Lewakowskiego 31, 38-400 Krosno opisanej „Zapytanie ofertowe 1/9.3 na zakup podręczników i ćwiczeń do nauki języka angielskiego”, pocztą (decyduje data wpływu) lub osobiście w Biurze Projektu ul. Lewakowskiego 31, 38-400 Krosno. Termin składania ofert upływa w dniu **29.11.2019 r. o godz. 9:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osoba do kontaktów: Agnieszka Jamrogiewicz
e- mail: angielskidobrynauszysztko@gmail.com
tel. 784 595 695.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI, KTÓRE WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty.

1. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**).

2. Oświadczenie wykonawców o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (**załącznik nr 2**).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną – jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zamówienia.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną.
5. Zaleca się aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były kolejno ponumerowane.
6. Ofertę przedkłada się Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

XIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w następujących przypadkach:

1. W uzasadnionych przypadkach każdej ze Stron przysługuje prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Za uzasadnione przypadki uznaje się okoliczności niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia przez Strony, wydarzenia losowe niezależne od stron takie jak np. choroba, wypadek;
2. Wystąpienie sytuacji, w której konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia;
3. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania usługi w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
2. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury oraz na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, maksymalnie w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
3. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z WUP w Rzeszowie. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
4. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin ich składania.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie wykonawców o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - **Załącznik nr 2**

ZATWIERDZAM:

Krosno, dnia 21.11.2019 r.

Podpis zamawiającego